

Formulário 1

Data limite 05/04/10

Termo de Responsabilidade do Expositor

Pelo presente, assumimos total responsabilidade junto ao Grupo M&M, promotora responsável pela realização do ProXXIma, que ocorrerá nos dias 27 e 28 de abril de 2010.

<input type="text"/>			
<i>Empresa Expositora</i>			
<input type="text"/>			
<i>Endereço Comercial</i>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>CEP</i>	<i>Cidade</i>	<i>UF</i>	<i>e-mail</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Telefone</i>	<i>Fax</i>	<i>Responsável pelo estande</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<i>Localização do Estande / Nº</i>		<i>Metragem (m2)</i>	

Tipo de montagem

- () *Sem Montagem somente decoração.*
 () *Montagem com Decoração.*

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<i>Agencia responsável pelo estande</i>		<i>Pessoa Responsável</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Telefone</i>	<i>Fax</i>	<i>Celular</i>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<i>Montadora ou Decoradora</i>		<i>Pessoa Responsável</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Telefone</i>	<i>Fax</i>	<i>Celular</i>	

Nós nos responsabilizamos por qualquer dano que venha a ser causado por nosso material, pessoal ou veículo, às instalações do Sheraton WTC Hotel - São Paulo e a terceiros, desde o início de nossa montagem até o final da desmontagem.

Comprometemo-nos a cumprir os prazos de montagem e desmontagem estabelecidos no regulamento do evento. Estamos cientes de que o não pagamento das taxas obrigatórias da feira e irregularidades no projeto do estande nos impossibilitará de acessar a exposição para montagem ou decoração do estande.

/ / 2010
Data

Enviar via e-mail: atendimento@vleventos.com.br

Formulário 2 - Credenciais de Expositor

Formulário 3 - Credenciais de Montadores/Decoradores (Montagem e Desmontagem)

Formulário 4 - Credenciais para Prestadores de Serviço

Data limite para cadastramento: 05/04/10

Solicitações após a data limite: Somente serão aceitas no CAEX a partir do dia 26/04/10.

Senha para acesso: O expositor receberá na segunda semana de fevereiro, uma senha para ter acesso a página de cadastramento e o respectivo endereço da página.

Como efetuar o cadastramento: acessar o site www.proxxima.com.br/eventos na página de exposição.

Retirada das credenciais: deverão ser retiradas dia 23 de abril, das 9h30 às 18h no Grupo M&M (vide endereço em Informações Gerais – página 3). Após a data limite, somente poderão ser retiradas no CAEX no dia 26/04/10.

Formulário 5

Data limite 05/04/10

Energia Elétrica e Limpeza

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nome da empresa expositora		Razão Social	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Endereço		CEP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cidade	Estado	Telefone	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CNPJ:	I.E.:	e-mail:	

Cálculo de energia elétrica R\$ 117,96 / kva	
Equipamentos	Consumo de KVA
Quantidade total de Kvas:	

Obs:

- 1) Pedimos que sejam instalados disjuntores em seus estandes e que sejam desligados durante o período de recesso.
- 2) Lembramos que serão utilizados os pontos de tomadas existentes no local do evento. Portanto, o consumo deve ser MÍNIMO e estritamente o necessário, evitando-se, **principalmente**, instalações de iluminação.
- 3) Levar extensão e tomadas para eventuais necessidades.

A) Consumo mínimo (obrigatório):

m² x 0,15 Kva's = Kva x R\$ 117,96 / Kva = R\$

OBS: 0.15 kva's equivale ao consumo mínimo / m².

B) Consumo excedente:

Kva x R\$ 117,96 / Kva = R\$

C) Consumo TOTAL (Soma de A+B):

Total de Kva's Total a Pagar (R\$)

Limpeza de áreas comuns: m² x R\$ 16,85 / m² Total a pagar (R\$)

Valor Total a pagar: Energia Elétrica + Limpeza (R\$)

Obs.: Após o envio do formulário, será encaminhado boleto bancário para pagamento.
Os serviços somente serão fornecidos mediante a quitação das taxas.

Localização do estande			nº ou nome
() Foyer	() Salas Foyer	() Salão B	

/ / 2010
Data

Formulário 07
Data limite 05/04/10

Segurança para o Estande

<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nome da empresa expositora a ser divulgado no evento		Razão Social
<input type="text"/>		
Endereço		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CEP	Cidade	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone	Fax	e-mail
<input type="text"/>		

Pessoa de Contato

Custo da hora/homem: **R\$ 16,85**

OBS.: O Período mínimo para contratação do serviço é de **12hs/dia**.

PERÍODOS

DIAS	HORÁRIO DE TRABALHO		QTDE. DE AGENTES	TOTAL DE HORAS	VALOR (R\$) (Qtde. de agentes x total de horas x R\$16,85)
	DIURNO	NOTURNO			
26/04	Das: <input type="text"/>	Das: <input type="text"/>			
	Até: <input type="text"/>	Até: <input type="text"/>			
27/04	Das: <input type="text"/>	Das: <input type="text"/>			
	Até: <input type="text"/>	Até: <input type="text"/>			
28/04	Das: <input type="text"/>	Das: <input type="text"/>			
	Até: <input type="text"/>	Até: <input type="text"/>			
	Até: <input type="text"/>	Até: <input type="text"/>			
TOTAL GERAL À PAGAR (R\$):					

Localização do estande			n° ou nome
() Foyer	() Salas Foyer	() Salão B	<input type="text"/>

/ / 2010
Data

Enviar via e-mail: atendimento@vleventos.com.br